**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.003/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2016**

**PROCESSO Nº 034/2016**

**VALIDADE DA ATA: 12 MESES**

Aos 16 (dezesseis) dias do mês de Fevereiro de 2016, na sala de Compras e Licitações, foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Presencial nº 010/2016 do respectivo resultado homologado, publicado no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Mundo Novo Estado de Mato Grosso do Sul 12/02/2016, que vai assinada pelo titular da Secretaria Municipal de Administração, pelo Representante do Município e pelo representante legal do licitante classificado para registro de preços, qualificado e relacionado ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**DO FUNDAMENTO LEGAL**: A presente ATA, é firmada em decorrência da autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Mundo Novo - MS, exarada em despacho constante no **PROCESSO ADMINISTRATIVO 034/2016**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2016**, nos termos do Art. 22, § 3º da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com nova redação dada pela Lei Federal nº 8.883 de 08 de junho de 1994.

**DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**: Aplica-se a este instrumento contratual as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações e atualizações da Lei Federal nº 8.883 de 08 de junho de 1994, em especial para dirimir os casos omissos e a integral execução da presente ATA. Relativamente ao disposto na presente ATA, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o Registro de Preços para a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de caminhão carga seca com capacidade mínima para 6 (seis) toneladas, combustíveis e operador por conta da contratada, para atender pedido da Secretaria Municipal de Agricultura no recolhimento dos materiais recicláveis da coleta seletiva, como descrito abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO DO ITEM** | **UNID** | **QUANT.** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| 01 | Limpeza à vácuo de fossa séptica, com caminhão adequado para a função, com pessoal capacitado com o material de segurança EPI, com a destinação final dos resíduos em local adequado e licenciado. | Unidade | 378 | **150,00** | **56.700,00** |

**VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 56.700,00**

**Subcláusula Única** - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os bens referidos na cláusula segunda, podendo realizar licitações específicas, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A vigência do presente instrumento será de **12 (doze)** **meses**, contados da data de assinatura desta Ata.

**CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Caberá à Secretaria Municipal de Agricultura, Administração, Assistência Social, Educação, Governo e Desenvolvimento e ao Diretor do Meio Ambiente, o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

**CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Em decorrência da publicação desta Ata, os participantes do SRP poderão firmar contrato com o fornecedor com preços registrados, devendo para tanto, adotar os seguintes procedimentos:

I. Emitir em 02 (duas) vias a Ordem de Serviço, utilizando o SRP (Sistema de Registro de Preços), sendo a primeira enviada ao fornecedor e a segunda para arquivo do órgão/entidade contratante.

II. Comunicar ao Órgão Gestor a recusa para assinatura do contrato ou o atraso do detentor de registro de preços, no prazo estabelecido na Ordem de Serviço.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

6.1. Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades descritas a seguir além da Legislação Estadual e Federal cabível.

Subcláusula Primeira - Competirá ao Órgão Gestor do Registro de Preços o controle e administração do SRP, em especial:

I. Gerenciar a Ata de Registro de Preços.

II. Providenciar, sempre que solicitada, a indicação do fornecedor detentor de preço registrado, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem do Setor de Compras e Licitações.

2. Classificação e aos quantitativos definidos nesta Ata.

III. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

IV. Implicar as seguintes penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de

Registro de Preços:

a) Advertência;

b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou nesta Ata;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

V. Cancelar o registro do fornecedor detentor do preço registrado (Quando a necessário obedecendo a Legislação específica).

VI. Comunicar ao Órgão Participante do SRP, a aplicação de penalidades ao fornecedor detentor de preços registrados.

Subcláusula Segunda - Caberá aos órgãos participantes:

I. Tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive das alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando do seu uso, o correto cumprimento de suas disposições.

II. Indicar o gestor do contrato, quando da necessidade de utilização desse instrumento, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, compete:

a) Promover consulta prévia junto ao Órgão Gestor do Registro de Preços, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os preços a serem praticados, encaminhando, tempestivamente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada.

b) Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atende aos interesses da Administração Pública Municipal, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao Órgão Gestor do Registro de Preços eventual desvantagem quanto à sua utilização.

c) Zelar pelo cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor e, em coordenação com o Órgão Gestor do Registro de Preços, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento dos compromissos assumidos informando o Setor de Compras e Licitações, Av. Campo Grande, nº 200, Mundo Novo MS – CEP: 79.980-000 - fones: (67) 3474 11 44.

Email [licitação\_mn@hotmail.com](mailto:licitação_mn@hotmail.com).

d) Informar ao Órgão Gestor do Registro de Preços a recusa do fornecedor em realizar as contratações para fornecimento, bem como o não atendimento às condições estabelecidas no edital e firmadas na Ata de Registro de Preços, além das divergências relativas à entrega e às características do objeto licitado.

III. Realizar Pesquisa de Mercado, nos termos antes de efetivar contratações de itens com preços registrados caso decorridos mais de 180 (cento e oitenta) dias da assinatura da Ata de Registro de Preços e desde que o item não tenha sido contemplado na última Pesquisa de Mercado realizada, visando verificar se os preços registrados estão de acordo com os praticados no mercado.

IV. Comunicar ao Órgão Gestor do Registro de Preços, através de documento formal, a constatação de preço de mercado inferior ao preço registrado.

V. para cada contratação, abrir processo numerado e instruído contendo:

a) Certidão de consulta à Ata de Registro de Preços.

b) Comprovante de realização da Pesquisa de Mercado, caso decorridos mais de 180

(Cento e oitenta) dias do último preço publicado para o item, e

c) Posteriormente, uma via da Nota de Empenho, cópia da Ordem de Serviço.

Subcláusula Terceira - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, fica obrigado a:

a) Atender a todos os pedidos efetuados pelo órgão participante do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados na Ata, durante a sua vigência, mesmo que a execução do objeto esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

b) Fornecer os serviços ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos participantes do Sistema de Registro de Preços, mediante formalização de contrato, no prazo estabelecido na Ordem de Serviço.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

47.1. Os preços registrados são os preços unitários ofertados na proposta, os quais estão relacionados segundo a classificação do fornecedor no Mapa de Preços e servirão de base para as futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

**CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos nesta Ata, no edital de Pregão Presencial e obedecendo ao seguinte:

I. Sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado, o Órgão Gestor convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço corrente, procedendo a respectiva alteração na Ata, caso haja a concordância do Detentor do Registro. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, respeitados os contratos já firmados.

II. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Órgão Gestor poderá convocar os demais fornecedores classificados se houver para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

III. Antes de firmar qualquer contratação, o Fornecedor poderá solicitar a revisão dos preços registrados, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes. O Órgão Gestor providenciará a alteração na Ata de Registro de Preços, caso acate o pedido ou, se indeferido, o licitante poderá ser liberado do compromisso assumido.

IV. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se, no mínimo, a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do licitante e aquele vigente no mercado à época do registro.

V. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para os bens.

VI. As alterações dos preços registrados oriundas da revisão dos mesmos serão comunicadas aos Participantes e publicadas no Diário Oficial do Município de Mundo Novo.

**CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações, além de outras previstas no edital do Pregão Presencial 010/2016 e em lei:

I.No caso do fornecedor classificado recusar-se a atender à convocação para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

II. Na hipótese do detentor de preços registrados descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços.

III. Na hipótese do detentor de preços registrados recusar-se a firmar contrato com os participantes do SRP, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

IV. Na hipótese do detentor de preços registrados não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado.

V. Nos casos em que o detentor do registro de preços ficar impedido ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração.

VI. E ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

Subcláusula Primeira - A comunicação do cancelamento do registro de preços, nos casos previstos nesta cláusula, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por meio eletrônico, juntando-se comprovante nos autos do processo que deu origem ao cancelamento.

Subcláusula Segunda - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Mundo Novo MS, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro de preços a partir de 05 (cinco) dias úteis contados da última publicação.

Subcláusula Terceira - Fica assegurado o direito à defesa e ao contraditório nos casos de cancelamento de registro de preços de que trata esta Cláusula, sendo oferecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da ciência do cancelamento, para interposição do recurso.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO**

10.1. Os serviços que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizados por meio de ORDEM DE SERVIÇOS, emitida no Sistema de Registro de

Preços pelos seguintes SIGNATÁRIOS:

**ÓRGÃO GESTOR DO REGISTRO DE PREÇOS:**

Nome do Representante: Aleamir Biazussi

Cargo: Secretario Municipal de Administração

Nome do Representante: Lupércio Ariano Tel

Cargo: Secretario Municipal de Governo e Desenvolvimento

Nome do Representante: Anderson Aparecido Sugahara

Cargo: Diretor de Departamento do Meio Ambiente

Nome do Representante: Alfonso José Lavarda

Cargo: Secretario Municipal de Obras

Nome do Representante: Luciana Barros

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Nome do Representante: Ana Maria de Lima Ramalho

Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social

Nome do Representante: Renata Di Paula Furlanetto

Cargo: Secretária Municipal de Sa

Nome da Representante Legal da Empresa: Ademir Antônio de Lima

Empresa: Ademir Antônio de Lima 54349311149

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor não cumpra o prazo estabelecido na ORDEM DE SERVIÇO ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, nesta Ata e no edital do Pregão nº 065/2015.

Subcláusula Segunda - O fornecedor obriga-se a manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução desta Ata.

Subcláusula Terceira – O fornecedor será obrigado a atender aos pedidos efetuados pelos órgãos e entidades participantes do SRP durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo que o serviço esteja previsto para data posterior à do vencimento da Ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO**

11.1. Os prazos, as quantidades, a forma de execução, de recebimento, de aceite e as demais condições de execução do objeto serão definidas na ORDEM DE SERVIÇOS.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO**

12.1. Os recursos financeiros para fazer face ao pagamento das aquisições advindas desta Ata de Registro de Preços correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Dotação orçamentária:

**03.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**04.122.0002-2.006 – GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

**3.3.90.39- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**CÓDIGO: 014**

**11.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO**

**04.122.0002-2.005 – GESTÃO DA SECRET. DE GOV. E DESENVOLVIMENTO**

**3.3.90.39- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**CÓDIGO:128**

**04.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**

**20.606.0006-2.009 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AMBIENTAIS**

**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**CÓDIGO: 027**

**07.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**15.452.0025-2.044 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**CÓDIGO: 114**

**08.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**10.301.0015-2.023 – GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**CÓDIGO: 008**

**10.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**08.244.0002-2.030 – GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL**

**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**CÓDIGO: 007**

**06.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**12.361.0010-2.055 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENS. FUNDAMENTAL**

**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**CÓDIGO: 101**

**06.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**12.365.0010-2.053 – MANUTENÇÃO DO ENSINO IFN. CRECHE**

**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**CÓDIGO: 090**

**06.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**12.365.0010-2.054 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENS. INF. PRÉ ESCOLA**

**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**CÓDIGO: 096**

Subcláusula Primeira – Após a confirmação dos valores efetivamente devidos pelo

Órgão Participante, este efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias úteis a contar da data do recebimento do objeto mediante apresentação da Nota Fiscal.

Subcláusula Segunda – Durante a vigência da Ata o licitante detentor do preço registrado deverá manter as condições de habilitação constantes do item 8 do edital do Pregão Presencial 010/2016, parte integrante deste Instrumento, independente de transcrição. Deverá ser solicitado também o Certificado Eletrônico de Nota Fiscal para

Órgão Público, conforme disposto na Lei vigente.

Subcláusula Terceira – Fica vedada a antecipação de pagamento do objeto prestado, por força do que dispõe o § 2º, Item III do Art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

713.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, garantido o direito ao contraditório e à defesa, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou penalidade, além de ser descredenciado no cadastro de fornecedores do Estado, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Pregão Presencial 065/2015 e das demais cominações legais, o licitante que:

I - ensejar o retardamento da execução do certame;

II - convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

a) deixar de entregar documentação exigida no edital;

b) não mantiver a proposta.

III - apresentar documentação falsa;

IV - ensejar o retardamento da execução do objeto;

V - cometer fraude;

VI - comportar-se de modo inidôneo;

VII - fizer declaração falsa; ou

VIII - cometer fraude fiscal.

13.2. Será aplicado ao licitante beneficiário da Ata de Registro de Preço, caso este se recuse a executar o(s) objeto(s) a ele vinculado(s), dentro do prazo previsto, multa correspondente a 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, calculada sobre o valor correspondente ao objeto não executado, até o limite de 10% (dez por cento) desse valor.

13.3. A multa a que se refere este subitem será cobrada diretamente do licitante beneficiário da Ata de Registro de Preço, administrativa ou judicialmente.

13.4. As demais penalidades aplicáveis, exclusivamente, ao licitante beneficiário estão definidas na Ata de Registro de Preços.

13.5. Nenhuma penalidade será aplicada sem a concessão da oportunidade de defesa por parte do licitante, na forma da lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis.

Subsidiariamente, aplicar-se-ão os Princípios Gerais de Direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1. Fica eleito o foro da cidade de Mundo Novo, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos. Assinam esta Ata, os Signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

E, por assim estarem justos e contratados, assinam este contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo, a tudo presente.

Mundo Novo – MS , 16 de Fevereiro de 2016.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **HUMBERTO CARLOS RAMOS AMADUCCI**  **PREFEITO MUNICIPAL** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ADEMIR ANTONIO DE LIMA**  **CONTRATADO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ALEAMIR BIAZUSSI**  **SECRETÁRIO MUNICIPAL** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **LUPÉRCIO ARIANO TEL**  **SECRETÁRIO MUNIC. DE GOVERNO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ANDERSON APARECIDO SUGAHARA**  **DIRETOR DE DEP. DO MEIO AMBIENTE** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ALFONSO JOSÉ LAVARDA**  **SECRETÁRIO DE AGRICULTURA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **LUCIANA BARROS**  **SECRETARIA DE SAÚDE** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ANA MARIA DE LIMA RAMALHO**  **SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL** |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **RENATA DI PAULA FURLANETTO**  **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** |

|  |  |
| --- | --- |
| TESTEMUNHAS: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_  CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nome:\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |