



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2022.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2022

Fls. nº 55

“MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL”

“Tipo Menor Preço Por Item”

1 – PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE PARANHOS**, Estado de Mato Grosso do Sul, com sede na Avenida Marechal Dutra, n. 1500 através de seu Grupo Executivo de Licitações, instituída pela Portaria n.º 251/2021, e de seu Pregoeiro Oficial designado pelo Decreto Municipal n.º 077/2021, pelo presente, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará **LICITAÇÃO** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** tipo **“MENOR PREÇO POR ITEM”**, que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º 10.520/2002 do Decreto Municipal 003/2006, aplicando-se subsidiariamente as normas da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, sob as seguintes condições:

1.2. Para tanto informa que a Sessão Pública de recebimento, abertura e exame dos envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas, bem como o julgamento das propostas será realizada às **08:00** horas do dia **26 de maio de 2022**, na sala do Grupo Executivo de Licitações, situada no Paço Municipal, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2. OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresas especializadas na prestação de serviços médicos em regime de plantões, e com disponibilidade para cirurgias de urgência e emergência, transporte de Vagas Zero, Direção Clínica e sobreavisos, para atender a demanda da Atenção Básica de Saúde pública e do Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Conceição, hospital municipal do Município de Paranhos – MS, de acordo com as quantidades e especificações da proposta de preço Anexo VIII deste edital e em conformidade com a lei 8.666/93 e suas alterações.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar do presente certame somente as empresas interessadas, e que tenham ramo de atividade compatível com o licitado.

3.2 - A participação do licitante no Certame implicará na presunção de que tomou conhecimento de todas as informações que julgou necessárias, que examinou o conteúdo deste Edital, e que os encontrou corretos, e, por final, que aceita, integral e irrevocavelmente os seus termos.

3.3 - Não será permitida a participação de empresas que tenham sócios ou empregados que façam parte do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal de Paranhos/MS.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a. Tratando-se de representante legal, Estatuto Social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b. Tratando-se de procurador a procuração por instrumento público ou particular, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



4.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo Grupo Executivo de Licitações, deverão apresentar a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (modelo anexo III), assinada pelo seu proprietário ou sócios e por profissional habilitado no Conselho Regional de Contabilidade.**

4.2.1. A Declaração supracitada deverá ser apresentada fora do envelope de documentação e proposta, a qual deverá ser entregue ao Presidente do Grupo Executivo de Licitações para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei Complementar nº123/06.

4.2.2. O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedida pelo Presidente do Grupo se o interessado comprovar tal situação jurídica através da declaração supracitada.

4.2.3. A responsabilidade pela comprovação de enquadramento como "ME" e "EPP" competem às empresas licitantes, representadas por seu proprietário ou sócios e pelo contador que, inclusive, se sujeitam as todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

4.2.4. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista no edital.

4.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

4.5. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

5.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

5.3 Da Forma de Preenchimento Externo dos Envelopes

5.3.1 ENVELOPE 1 – “PROPOSTA COMERCIAL”

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS - MS
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022.
DATA DE ABERTURA: 26 DE MAIO DE 2022 – 08:00 HORAS

5.3.2 ENVELOPE 2 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS - MS
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022.
DATA DE ABERTURA: 26 DE MAIO DE 2022 – 08:00 HORAS

5.4. A proposta de preço deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua



portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

5.5. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

As empresas que optarem pela autenticação realizada pelos membros do G.E.L, deverão levar os documentos originais e suas respectivas cópias ao Departamento de Licitação, no mínimo uma hora antes do horário fixado para a licitação a qual pretendem participar.

Caso a empresa deixe de levar os documentos originais, juntamente com a cópia dos mesmos no prazo acima estabelecido para autenticação por membro do G.E.L, a mesma deverá fazer a autenticação em cartório.

6. DA PROPOSTA

6.1. A proposta de Preço deverá ser preenchida em (01) uma via, sem emendas, rasuras ou sobrescritos, devendo ser assinada ao seu final e rubricadas as demais folhas, devendo constar:

- a. Indicação da empresa: razão social, endereço completo;
- b. Data, assinatura e nome completo do representante legal da empresa;
- c. Descrição dos itens cotados na presente Licitação, devendo estar em conformidade com as especificações do objeto, obedecidas às regras deste edital;
- d. Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos, com duas casas decimais depois de sua apresentação, sem inclusão de qualquer previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como, por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a aquisição do objeto da presente licitação;
- e. Caso seja proposto preço com mais de duas casas depois da vírgula, a mesma será desprezada.
- f. O prazo de validade da proposta: não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** contados da abertura da proposta;
- g. A Proposta de Preços impressa deverá ser acompanhada de uma cópia gravada em dispositivo de armazenamento de dados (pen-drive), que deverá ser acondicionada no Envelope nº 01 – “PROPOSTA” ou ainda, ser encaminhada por e-mail, sendo licitacao@paranhos.ms.gov.br.
- h. A não apresentação da cópia gravada da Proposta de Preços será motivo de desclassificação, pois o procedimento visa o lançamento da mesma no Sistema de Compras e Licitação da Prefeitura, propiciando celeridade no processo de apuração e julgamento da licitação;

6.1.2. A Proposta que não atender as exigências deste instrumento, bem como alterar a especificação da proposta, ou que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível com os preços de mercado, ou aquelas que ofertarem alternativas, serão desclassificadas.

7.0. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;



- b) Documentos de Identificação dos sócios da empresa (**RG e CPF**).
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**).
- d) Prova de inscrição no Cadastro junto ao Estado (**Inscrição Estadual**) ou prova de inscrição no Cadastro Junto ao Município (**inscrição Municipal**).

7.1. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL

- a) Certidão Negativa de **Tributos Federais** e a Dívida Ativa da União.
- b) Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual** da sede da empresa ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- c) Certidão Negativa de Débito junto ao **Município** (sede do licitante);
- d) Certidão Negativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

7.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde a licitante possui sua sede, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a sessão de recebimento dos envelopes.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis apresentados na forma da Lei, com registro na Junta Comercial.

7.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DECLARAÇÕES

- a) Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, no tocante ao fornecimento dos itens ofertados, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente prestou ou vem prestando serviços similares ao licitado.
- b) Certificado de Inscrição da empresa licitante no CRM (Conselho Regional de Medicina).
- c) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrito pelo representante legal da licitante, assegurando inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração bem como de que recebeu a aceitação das condições expressas no referido edital, **MODELO ANEXO IV**.
- d) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrito pelo representante legal da licitante, assegurando que a empresa não possui menores de 18 anos em seu quadro de funcionários, conforme modelo **ANEXO V**.

7.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

- a) Carteira Funcional do Conselho de Classe (CRM);
- b) Diploma de Formação médica;
- c) Certificado de Inscrição da empresa licitante no CRM (Conselho Regional de Medicina).
- d) Caso o Profissional não seja sócio, o vínculo do mesmo deverá ser comprovado, através de cópia da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Contrato Social ou Contrato de Prestação de Serviços.



- e) Todos os documentos previstos no item 7.4 (a, b, c, d), deverão ser apresentados somente no ato da assinatura do contrato.

7.1.5. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.1.5.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.1.5.2. Quando o licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, o Grupo Executivo de Licitações poderá efetuar consulta no site correspondente, para verificação da autenticidade.

8. DO TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

8.1. Na Habilitação:

8.1.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.1.2. Na fase de habilitação, deverá ser apresentada e conferida toda a documentação e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.1.3. A declaração do vencedor de que trata o subitem anterior acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.1.4. A prorrogação do prazo previsto no item 8.1.2 deverá ser concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado.

8.1.5. A não regulamentação da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.2. No Julgamento das Propostas:

8.2.1. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.2.1.1. Entende-se como empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2.1.2. Ocorrendo o empate acima descrito, a empresa devidamente enquadrada como ME e ou EPP deverá formular lance, sempre inferior ao ofertado pelas outras concorrentes.

8.2.1.3. As empresas não enquadradas como ME e ou EPP neste caso deverá apresentar lance sempre menor com diferença mínima superior a 5% do lance ofertado pelas empresas enquadradas como ME e ou EPP, para ser vencedora do item, e assim sucessivamente.

8.2.2. A preferência de que trata este item será concedida da seguinte forma:

- a. Ocorrendo empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá



apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

- b. Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no edital;
- b. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas da demais licitantes.

9.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento) superiores àquela;**
- b. **Não havendo pelo menos 3 (três) preços** na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.4.1. Para efeito de seleção será considerado o menor preço **por item**.

9.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço.

9.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da



formulação de lances.

9.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas a redução do preço.

9.10. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.10.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.10.1.1. Será **considerado preço inexecuível ou irrisório**, aquele que for ofertado 50% (cinquenta por cento) inferior ao teto máximo descrito na proposta de preços.

9.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da empresa vencedora da fase de lances.

9.12. **A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos**, para realizar verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.14. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 DOS PRAZOS, PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1. Os procedimentos a serem contratados em decorrência do presente edital têm natureza de serviços contínuos para satisfazer necessidades permanentes e essenciais dos programas de saúde pública municipais, motivo pelo qual o contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, prorrogáveis por igual e sucessivo período até o limite de 60 meses nos moldes do art. 57, inciso II, da Lei nº. 8666/93.

10.2. O pagamento poderá ser efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Fatura, devidamente atestada por quem de direito.

10.3. Nos preços propostos presume-se inclusos todos os tributos e encargos sociais, resultantes da operação adjudicatária concluída.

10.4. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do contrato.

10.5. O pagamento será efetuado diretamente a empresa fornecedora através de transferência bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente conferida e atestada.

10.5. As Notas Fiscais/Fatura/recibos correspondente, serão discriminativas, constando o número do contrato ou o número do procedimento licitatório.

10.6. Em caso de devolução de Nota Fiscal/Fatura/recibo para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.



10.7. Realizar a prestação de serviços no Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Conceição, conforme escala pré-determinada, devendo iniciar em imediato ao contratado.

11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

11.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o **prazo de 03 (três) dias** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na repetição.

11.2. A ausência de manifestação imediata e **motivada** da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. A homologação da licitação, caso não haja pedido de recurso, poderá ser feito no mesmo dia da sessão de abertura do pregão.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, nos termos do art. 62 da Lei no 8.666/1993, cuja respectiva minuta constitui o Anexo VI do presente Edital.

12.2. A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Paranhos/MS para assinar o termo de contrato (ou para retirar o instrumento equivalente).

12.3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não a apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, na ordem de classificação.

13. DAS PENALIDADES:

13.1. Sem prejuízos das demais penalidades previstas na Lei no. 8.666/93, será aplicada multa moratória de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da proposta, se houver atraso injustificado na entrega e ou fornecimento do objeto licitado.

13.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o objeto não prestado no prazo solicitado, independentemente de multa moratória.

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à tesouraria da Prefeitura Municipal de Paranhos - MS, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, após a respectiva notificação.

13.4. Vencido o prazo proposto e não sendo cumprido o objeto, ficará o órgão comprador liberado para se achar conveniente, **anular a Nota de Empenho ou Rescindir o Contrato**, aplicar a sanção cabível e convocar se for o caso, outro fornecedor, observada a ordem de classificação, não cabendo ao licitante inadimplente direito de qualquer reclamação.



14 DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e posteriores alterações.

15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias, previstas para o orçamento municipal de 2022.

FICHA 282

02.02.20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0011.2036.0000 – GESTÃO DA SAÚDE

ELEMENTO DE DESPESA

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA

16 DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

16.1 - Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto licitado.

16.2 - Realizar a prestação de serviços de acordo com o especificado no termo de referência e proposta de preços.

16.3 – O objeto deve obedecer às especificações descritas na proposta de preço, em especial quanto, cumprir com todas as especificações do edital e estar de acordo com a legislação específica vigente e pertinente.

16.4 - Os empregados da contratada deverão trabalhar devidamente providos de equipamentos de proteção individual, nos termos da legislação vigente.

16.5 - Cabe à empresa contratada, a eficiência na qualidade dos serviços prestados.

16.6 - Aceitar nas mesmas condições, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, respeitando o previsto na Lei 8.666/93.

17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

17.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

17.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.4. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no jornal de imprensa oficial do Município.

17.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão a disposição para



retirada no Paço Municipal, Sala das Licitações, após a celebração do contrato.

17.6. Até 2 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, podendo fazê-la através do e-mail licitacao@paranhos.ms.gov.br

17.7. A petição será dirigida a autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

17.8. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

17.9. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

17.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Sete Quedas/MS.

Paranhos- MS, 05 de maio de 2022.

SEDENIR JOSÉ MIAN
PRESIDENTE DO GRUPO EXECUTIVO DE LICITAÇÕES
PORTARIA 251/2021



ANEXO II

EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 033/2022

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA)....., CNPJ ou CPF nº....., sediada (endereço completo), declara, sob penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

...../..... de de 2022.

(a).....
Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ expedida pela SSP/____ e de CPF nº _____ DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/12006.

DECLARA ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade) _____, de _____ de 2022.

(Representante Legal)

(Profissional habilitado no CRC)

OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante, e deverá ser apresentada fora do envelope de documentação e proposta, a qual deverá ser entregue ao Pregoeiro para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº123/06.



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE IMPEDIMENTO

(NOME DA EMPRESA)....., CNPJ ou CPF nº....., sediada (endereço completo),
DECLARA a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração bem como de que recebeu a aceitação das condições expressas no referido edital.

...../....., de de 2022.

(a).....
Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MENOR

(NOME DA EMPRESA)....., CNPJ ou CPF
nº....., sediada (endereço completo),
DECLARA, sob penas da Lei, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de
aprendiz, a partir de catorze anos

...../....., de de 2022.

(a).....
Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)



ANEXO VI

PROC. ADMINISTRATIVO 0019/2022 PREGÃO PRESENCIAL 033/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2022

Pelo Presente instrumento particular de **CONTRATO** que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PARANHOS**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, CNPJ n. 01.998.335/0001-03, com sede no Paço Municipal, situado na Av. Marechal Dutra 1500, em Paranhos – MS, neste ato representado pelo Sr. **DONIZETE APARECIDO VIARO**, brasileiro, separado, Prefeito Municipal, portador da cédula de identidade nº 507955 expedida pela SSP/MS, e do CPF Nº 465.735.341-15, residente e domiciliado na Rua Dr. João Ponce de Arruda nº 1731, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro a empresa, pessoa jurídica de Direito Privado, com sede na,,, - MS, inscrita no CNPJ sob o n.º, representada neste ato pelo sócio-gerente, Sr....., brasileiro,, comerciante, também residente e domiciliado em - MS, na, portador da CI-RG n.ºe do CPF n.º, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, têm justos e contratados o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1 O objeto do presente Contratação de empresas especializadas na prestação de serviços médicos em regime de plantões, e com disponibilidade para cirurgias de urgência e emergência, transporte de Vagas Zero, Direção Clínica e sobreavisos, para atender a demanda da Atenção Básica de Saúde pública e do Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Conceição, hospital municipal do Município de Paranhos – MS, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, anexo I, Proposta de Preço anexo VIII deste edital e em conformidade com a lei 8.666/93 e suas alterações:

CLÁUSULA SEGUNDA – Da Base Legal

2.1 - O presente contrato é celebrado em decorrência da adjudicação à CONTRATADA, em, do objeto do procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, n.º 033/2022**, realizado pelo Município CONTRATANTE, do que decorre que a sua celebração é feita na forma como exigido na Lei n. 8.666/93 e suas alterações.

2.2 – O presente contrato está vinculado ao Edital de Pregão Presencial 033/2022, bem como seus anexos, portanto, demais cláusulas não previstas neste instrumento, encontram-se no referido Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Prazos, Lugar e Forma de entrega do objeto licitado.

3.1. Este contrato tem vigência de 12 (doze) meses, com início a partir da sua assinatura.

3.2. Realizar o fornecimento dos serviços, conforme escala definida juntamente com a Direção do Hospital e a Secretaria Municipal de Saúde.

3.3. O pagamento poderá ser efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Fatura, devidamente atestada por quem de direito.

3.4. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços prestados.

3.6. A Contratada sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal Eletrônica.

3.7. Aplica-se a este contrato o Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

4.1. Sem prejuízos das demais penalidades previstas na Lei no. 8.666/93, será aplicada multa moratória de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da proposta, se houver atraso injustificado na entrega e ou fornecimento do objeto licitado.





4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o produto não entregue no prazo solicitado, independentemente de multa moratória.

4.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à tesouraria da Prefeitura Municipal de Paranhos - MS, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, após a respectiva notificação.

4.4. Vencido o prazo proposto e não sendo cumprido o objeto, ficará o órgão comprador liberado para se achar conveniente, **anular a Nota de Empenho ou Rescindir o Contrato**, aplicar a sanção cabível e convocar se for o caso, outro fornecedor, observada a ordem de classificação, não cabendo ao licitante inadimplente direito de qualquer reclamação.

CLÁUSULA QUINTA – Da Discriminação da Despesa e da Previsão Orçamentária

5.1 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias previstas para o exercício de 2022:

FICHA 282

02.02.20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0011.2036.0000 – GESTÃO DA SAÚDE

ELEMENTO DE DESPESA

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA SEXTA – Do Valor do Contrato e Forma do Pagamento.

6.1 - Os contratantes, de comum acordo, atribuem ao presente contrato o valor de R\$ (.....).

Parágrafo Primeiro – O pagamento à CONTRATADA será efetuado mediante a emissão e apresentação da Nota Fiscal-Fatura respectiva à Tesouraria Municipal, devidamente atestada por quem de direito de que houve a prestação de serviços nela discriminada.

Parágrafo Segundo: Na hipótese de devolução da Nota Fiscal – Fatura para correção o prazo do pagamento passará a fluir da data de sua reapresentação com a correção do erro apontado.

Parágrafo Terceiro: O pagamento poderá ser efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Fatura, devidamente atestada por quem de direito.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do prazo de vigência do presente Contrato e do Fiscal do contrato

Parágrafo Primeiro - Os procedimentos a serem contratados em decorrência do presente edital têm natureza de serviços contínuos para satisfazer necessidades permanentes e essenciais dos programas de saúde pública municipais, motivo pelo qual o contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, prorrogáveis por igual e sucessivo período até o limite de 60 meses nos moldes do art. 57, inciso II, da Lei nº. 8666/93. Fica estipulado a fins de aplicação do reequilíbrio econômico financeiro, o índice do IPCA ou outro que o substitua.

Parágrafo Segundo – Os fiscais de contrato estão designados na portaria anexa a este contrato.

CLÁUSULA OITAVA - Das Sanções Administrativas

8.1 - Sem prejuízo das multas pactuadas para a hipótese de atraso na entrega do objeto licitado pela CONTRATADA ou para a hipótese de inadimplemento parcial ou total das obrigações assumidas no presente contrato, a CONTRATADA ficará ainda sujeita às sanções administrativas previstas na Lei n. 8.666/93, em seu art. 87, incisos I, III e IV, sendo-lhe assegurado, contudo, o direito recursal na forma como previsto no art. 109, letras “e” e “f” da mesma Lei de Licitações.

CLÁUSULA NONA – Das causas ensejadoras da Rescisão do presente Contrato e do Direito de Retenção de Créditos da Contratada pelo Contratante

9.1 - O presente contrato poderá, também, ser rescindido em ocorrendo quaisquer das hipóteses expressamente enumeradas no art. 78 c/c art. 79 da Lei n. 8.666/93, observado o procedimento, quando couber, previsto no § 1º e Parágrafo Único, do mesmo art. 78 e, ainda se for constatado que o objeto não atenda às necessidades da contratante.

Parágrafo Único - Na hipótese da rescisão decorrer de culpa da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter o pagamento de eventual crédito que ela tiver com a Fazenda Pública Municipal até que seja aferida a extensão dos danos eventualmente sofridos pela Administração Pública Municipal em razão do inadimplemento total ou parcial do contrato e até que sejam reparados tais danos.



CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

- 10.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº. 8.666/93 são obrigações da **CONTRATADA**:
- 10.2. Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços.
- 10.3. O objeto deve obedecer às especificações descritas no termo, em especial quanto, cumprir com todas as especificações do edital e estar de acordo com a legislação específica vigente e pertinente.
- 10.4. Realizar os serviços no Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Conceição.
- 10.5. Os serviços deverão ser executados de acordo com aqueles adjudicados e especificados na proposta, dentro do prazo legal;
- 10.6. A licitante vencedora deverá atender no local estabelecido de acordo com a descrição constante neste termo, devendo prestar atendimento a todas as pessoas carentes e não carentes que estiverem no local de atendimento;
- 10.7. A licitante vencedora deverá efetuar os plantões, as Cirurgias de urgência e emergência de acordo com o Planejamento Estratégico elaborado pelo Direção Hospitalar, e conforme escala estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 10.8. Estando impossibilitado de atender a demanda de plantões deverá providenciar um profissional para substituí-lo, sob suas expensas, sem ônus para administração pública;
- 10.9. Na ocorrência de faltas ou atrasos não justificados a empresa contratada sujeitar-se-á ao desconto das horas/dias de ausência ou atraso dos profissionais ao trabalho, salvo requerimento precedente ao ato praticado para reposição de atendimentos médicos;
- 10.10. A licitante vencedora responsabilizar-se-á pelas férias ou ausência dos médicos indicados ao atendimento do objeto contratual, arcando com as despesas de substituição por outro profissional no período de ocorrência;
- 10.11. Deverá respeitar as normas da Secretaria Municipal de Saúde quanto aos pacientes previamente agendados em caráter de Consulta Eletiva, bem como quanto aos pacientes que apresentarem casos de Consulta de Urgência e Emergência, mesmo que ultrapasse o período proposto neste termo;
- 10.12. Entende-se como Consulta Ambulatorial Eletiva aquela agendada para tratamento corriqueiro, de caráter eletivo, isto é, no momento do atendimento poderá mencionar qual o profissional mais adequado para o caso, para melhor solução do problema do paciente ou livre escolha de profissional pelo paciente desde que o mesmo esteja disponível;
- 10.13. Entende-se como Consulta de Urgência aquela que deve ser o mais breve possível, não podendo ser adiada por longos períodos e cuja escolha de profissional ou momento adequado possa ser escolhida, porém nem sempre isso seja possível a benefício da pronta solução da saúde do paciente, são casos em que o adiamento do atendimento possa agravar o quadro clínico do paciente ou entrar em situação de emergência;
- 10.14. Entende-se como Consulta de Emergência aquela que em nenhum momento pode deixar de ser atendida, sob pena de colocar em risco a segurança vital do paciente. Não se deve deixar ao livre arbítrio do profissional ou opção do paciente ou acompanhante, e não depende, tampouco, da disponibilidade do profissional, sendo este, o que estiver mais próximo, devendo o mesmo abandonar qualquer tarefa para o devido socorro do caso emergencial;
- 10.15. Entende-se por Cirurgia eletiva aquela que se consegue escolher a melhor data para se realizar o procedimento cirúrgico, geralmente realizada após diversos exames, que são feitos para obter as melhores condições de saúde do paciente.
- 10.16. Responder por danos materiais ou físicos, por ele causado envolvendo diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo;
- 10.17. Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.18. Prestar esclarecimentos ao contratante sobre eventuais atos ou fatos notificados que o envolva independente de solicitação;



- 10.19. Na ocorrência de troca de profissional, a solicitação de substituição deverá ser formalizada junto a essa administração, devendo conter todos os requisitos de habilitação do mesmo.
- 10.20. Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à saúde coletiva;
- 10.21. Assistir as pessoas em todas as fases e especificidade da vida, especialmente as crianças, adolescentes e idosos;
- 10.22. Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas emergências;
- 10.23. O atendimento deverá ser feito no local adequado para cada especialidade.
- 10.24. Os Serviços deverão ser executados conforme solicitações dos órgãos da Secretaria Municipal de Finanças e da Secretaria Municipal de Saúde.
- 10.25. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses;
- 10.26. Comunicar por escrito ao fiscal do contrato, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 10.27 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste Edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE (PMP):

- 10.28. Fiscalizar o presente CONTRATO através do setor competente do CONTRATANTE;
- 10.29. Conferir, receber e encaminhar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela CONTRATADA;
- 10.30. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- 10.31. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessárias ao fiel cumprimento do CONTRATO;
- 10.32. Manter a CONTRATADA informada de quaisquer atos do CONTRATANTE que venham a interferir direta ou indiretamente no fornecimento do objeto;
- 10.33. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 10.34. Observar se durante a vigência do CONTRATO se está sendo cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.35. Aplicar as penalidades legais e contratuais.
- 10.36. Prestar à CONTRATADA todas as informações necessárias, quando solicitadas por escrito;
- 10.37. Comunicar, oficialmente, à **CONTRATADA**, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES

10.1 - É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia de qualquer operação financeira ou obrigação de qualquer outra natureza sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO DE ELEIÇÃO

11.1 - Os contratantes, de comum acordo elegem o foro desta Comarca de Sete Quedas - MS como competente para dirimir todo e qualquer litígio, conflito ou dúvida que possa advir do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ainda que a CONTRATADA venha a mudar seu domicílio comercial ou fiscal.



E por terem assim contratado, foi lavrado o presente instrumento particular, em duas vias de igual teor e forma, que assinam, juntamente com as testemunhas abaixo identificadas.

Paranhos - MS,de de 2022.

Contratante

Contratada





ANEXO VII

RECIBO DE RETIRA DO EDITAL

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 019/2022.

PREGÃO PRESENCIAL 33/2022

LICITANTE :

ENDEREÇO :

CNPJ/MF :

Declaro que recebi do Grupo Executivo de Licitações – G.E.L, da Prefeitura Municipal de Paranhos - Estado de Mato Grosso do Sul, uma via do Edital (Modalidade Pregão Presencial), nº 033/2022.

OBJETO: Contratação de empresas especializadas na prestação de serviços médicos em regime de plantões, e com disponibilidade para cirurgias de urgência e emergência para atender a demanda da Atenção Básica de Saúde pública e do Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Conceição, hospital municipal do Município de Paranhos – MS, de acordo com as quantidades e especificações da proposta de preço, edital e termo de referência.

LOCAL E DATA DO CREDENCIAMENTO, DA ENTREGA DOS ENVELOPES E DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: O CREDENCIAMENTO e o recebimento dos envelopes de PROPOSTAS DE PREÇOS e de HABILITAÇÃO será no dia 26 de maio de 2022, às 08h00min (oito horas), na sala do Grupo Executivo de Licitações localizada na Avenida Marechal Dutra nº 1500, centro, Paranhos/MS.

Em, _____ / _____ / _____

Assinatura e Carimbo.

OBS: Esta carta recebimento deverá ser preenchida e enviada pelo e-mail licitacao@paranhos.ms.gov.br. O não preenchimento/encaminhamento do presente recibo desobriga a comissão/presidente de comunicar diretamente ao interessado eventuais alterações do edital.

**ANEXO I
 PROPOSTA DE PREÇOS**

ORGÃO LICITANTE:		PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANHOS/MS	
PROCESSO/MODALIDADE:		TIPO DE JULGAMENTO:	
0019/2022 - PREGÃO Nº 0033/2022		MENOR PREÇO POR ITEM	
OBJETO:			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM REGIME DE PLANTÕES, E COM DISPONIBILIDADE PARA CIRURGIAS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, TRANSPORTE DE VAGAS ZERO, DIREÇÃO CLÍNICA E SOBREVISOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE PÚBLICA E DO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO, HOSPITAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE PARANHOS – MS, DE ACORDO COM AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DA PROPOSTA DE PREÇO ANEXO VIII DESTA EDITAL E EM CONFORMIDADE COM A LEI 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES			
PROponente:			CNPJ/CPF:
Endereço:		Bairro:	
Cidade/UF:	CEP:	Telefone/Fax:	
Dados para pagamento (banco/agência/conta):			Validade da proposta:
E-mail:		Local e data:	

LOTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR MÁXIMO	MARCA OFERTADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001	1	37201	PLANTÕES: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NO REGIME DE PLANTÃO (SÁBADO E DOMINGO) PARA ATENDIMENTO CLÍNICO NO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO, INCLUSO OS SERVIÇOS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, EM DISPONIBILIDADE CONFORME DEMANDA. * A CARGA HORÁRIA NO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO SERÁ PLANTÕES DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DIÁRIAS, CONFORME ESCALA MÉDICA MENSAL, SERVIÇOS PARA FINAIS DE SEMANA (SÁBADO E DOMINGO). * A DISPONIBILIDADE DOS PROFISSIONAIS SERÁ REALIZADA POR ESCALA MÉDICA EMITIDA PELA EMPRESA VENCEDORA EM CONFORMIDADE COM A DIREÇÃO ADMINISTRATIVA DO HOSPITAL E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. * OS VALORES PROPOSTOS SERÃO PAGOS MENSALMENTE. * NO CASO DE ENCAMINHAMENTOS PARA CENTRAL DE VAGA PARA OUTRAS ESPECIALIDADES É DEVER DO MÉDICO SOLICITANTE INSERIR NO SISTEMA E ALIMENTAR AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS ACOMPANHANDO A EVOLUÇÃO ATÉ QUE SEJA AUTORIZADA A VAGA, ACESSANDO SEMPRE QUE POSSÍVEL O SISTEMA TELE SAÚDE. * A EMPRESA A SER CONTRATADA DEVERÁ INDICAR O PROFISSIONAL QUE IRÁ REALIZAR O PLANTÃO COM NO MÍNIMO 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DE ANTECEDÊNCIA DA DATA FIXADA PARA O PLANTÃO. * 1 (UM) PROFISSIONAL POR ESCALA.	UN	120,000	3.429,50		0,00	0,00

0001	2	37202	<p>PLANTÕES: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NO REGIME DE PLANTÃO (SEGUNDA A SEXTA - FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS) PARA ATENDIMENTO CLÍNICO NO HOSPITAL MUNICIPAL: HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO, INCLUSO OS SERVIÇOS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, EM DISPONIBILIDADE CONFORME DEMANDA. *A CARGA HORÁRIA NO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO SERÁ PLANTÕES DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DIÁRIAS, CONFORME ESCALA MÉDICA MENSAL, SERVIÇOS PARA DIAS DE SEMANA (SEGUNDA A SEXTA - FEIRA, INCLUSIVE FERIADOS). * A DISPONIBILIDADE DOS PROFISSIONAIS SERÁ REALIZADA POR ESCALA MÉDICA EMITIDA PELA EMPRESA VENCEDORA EM CONFORMIDADE COM A DIREÇÃO ADMINISTRATIVA DO HOSPITAL E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. * OS VALORES PROPOSTOS SERÃO PAGOS MENSALMENTE. * NO CASO DE ENCAMINHAMENTOS PARA CENTRAL DE VAGA PARA OUTRAS ESPECIALIDADES É DEVER DO MÉDICO SOLICITANTE INSERIR NO SISTEMA E ALIMENTAR AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS ACOMPANHANDO A EVOLUÇÃO ATÉ QUE SEJA AUTORIZADA A VAGA, ACESSANDO SEMPRE QUE POSSÍVEL O SISTEMA TELE SAÚDE. * A EMPRESA A SER CONTRATADA DEVERÁ INDICAR O PROFISSIONAL QUE IRÁ REALIZAR O PLANTÃO COM NO MÍNIMO 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DE ANTECEDÊNCIA DA DATA FIXADA PARA O PLANTÃO. * 1 (UM) PROFISSIONAL POR ESCALA.</p>	UN	280,000	3.247,38		0,00	0,00
0001	3	37203	<p>SERVIÇO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM CIRURGIA DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA (DISPONIBILIDADE CONFORME DEMANDA), NOS TERMOS DOS ARTIGOS 4º E 5º E PARÁGRAFO ÚNICO DA RESOLUÇÃO CFM Nº 1.834, DE 21/02/2008 - DOU DE 14/03/20008 - SEÇÃO I - PÁG. 195, A SER EXERCIDA NO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO, ASSIM DISTRIBUÍDOS: * O NÚMERO DE CIRURGIAS URGÊNCIA/EMERGÊNCIA A CRITÉRIO TÉCNICO E DEMANDA IMINENTE, E A CRITÉRIO DA SMS SERÃO REALIZADAS CIRURGIAS ELETIVAS, COM PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA AIH. * A CARGA HORÁRIA NO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO SERÁ PLANTÕES DE 12 (DOZE) OU 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DIÁRIAS, CONFORME ESCALA MEDICA MENSAL. * O MÉDICO PLANTONISTA E O QUE ESTIVER EM DISPONIBILIDADE PARA URGÊNCIA/EMERGÊNCIA PODERÃO FAZER A EVOLUÇÃO CLÍNICA DO PACIENTE PÓS CIRURGIA. * AS CIRURGIAS ELETIVAS SERÃO DISTRIBUÍDAS DE FORMA EQUÂNIME PARA OS MÉDICOS CONTRATADOS. * PARA AS CIRURGIAS ELETIVAS SERÁ CONSIDERADA A ÁREA DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL EM RAZÃO DA SUA ESPECIALIDADE. * NO CASO DE ENCAMINHAMENTOS PARA CENTRAL DE VAGA PARA OUTRAS ESPECIALIDADES É DEVER DO MÉDICO SOLICITANTE INSERIR NO SISTEMA E ALIMENTAR AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS ACOMPANHANDO A EVOLUÇÃO ATÉ QUE SEJA AUTORIZADA A VAGA, ACESSANDO SEMPRE QUE POSSÍVEL O SISTEMA TELE SAÚDE.</p>	SERV	80,000	3.561,77		0,00	0,00

0001	4	37204	SERVIÇO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM CLÍNICA GERAL, COM PARTICIPAÇÃO EM TRANSPORTE VAGA 0, DO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO, ASSIM DISTRIBUÍDOS * O TRANSPORTE SERÁ REALIZADO DO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO AO HOSPITAL LIBERADO PELA CENTRAL DE REGULAÇÃO DE VAGAS E O RETORNO AO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO. * CARGA HORÁRIA CONFORME A NECESSIDADE, ATÉ O RETORNO. * OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS MENSALMENTE, SENDO, POIS, O VALOR OFERTADO DE FORMA UNITÁRIA. * A EMPRESA DISPONIBILIZARÁ O PROFISSIONAL CONFORME A SOLICITAÇÃO IMEDIATA DA DIREÇÃO ADMINISTRATIVA DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PARANHOS.	UN	180,000	1.128,42		0,00	0,00
0001	5	37205	SERVIÇO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM CLÍNICA GERAL, PARA O ESF CENTRO DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA. CONTRATAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS MÉDICOS EM CLÍNICA GERAL PARA ATENDIMENTO DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA NO ESF CENTRAL, COM CARGA HORÁRIA DIÁRIA DE 8 (OITO) HORAS. A EMPRESA A SER CONTRATADA DEVERÁ INDICAR O PROFISSIONAL QUE IRÁ REALIZAR OS SERVIÇOS MÉDICOS DENTRO DO MÊS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM NOME COMPLETO, CRM E CPF.	MÊS	12,000	25.129,16		0,00	0,00
0001	6	37206	SERVIÇO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM DIREÇÃO CLÍNICA E RESPONSABILIDADE TÉCNICA, COM PARTICIPAÇÃO NO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO. *RESPONSÁVEL PELA ESCALA MÉDICA MENSAL, PELO REGIMENTO INTERNO DO CORPO CLÍNICO E TÉCNICO, CAPACITAÇÕES DE RECURSOS HUMANOS, PROPOR NORMAS, CONDUTAS E PROTOCOLOS DE TRATAMENTO E DE INFORMAÇÕES A SEREM APLICADOS, COORDENAR E ORIENTAR O CORPO CLÍNICO NO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO. * ESTAR SEMPRE À DISPOSIÇÃO QUANDO NECESSÁRIO, DISPONIBILIDADE CONFORME A DEMANDA.	MÊS	12,000	12.369,75		0,00	0,00
0001	7	37207	SERVIÇO: SOBREVISOS SEMANAIS DE 24 HORAS NO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO. CONFORME ESCALA PRÉ-ESTABELECIDADA SEXTA, SÁBADO E DOMINGO. A EMPRESA A SER CONTRATADA DEVERÁ INDICAR O PROFISSIONAL QUE IRÁ REALIZAR O PLANTÃO DE SOBREVISO COM NO MÍNIMO 24H DE ANTECEDÊNCIA DA DATA FIXADA PARA O PLANTÃO.	UN	365,000	1.563,17		0,00	0,00
VALOR TOTAL								R\$ 0,00	

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições contidas no Edital da presente Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 0033/2022, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

NOME E ASSINATURA

CARIMBO CNPJ